

Số: /TB-UBND

Tuấn Sơn, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO
Về việc thực hiện lịch tiếp công dân của
Ủy ban nhân dân xã Tuấn Sơn

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị định số 141/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 02/2025/TT-TTCT ngày 25/6/2025 của Thanh tra Chính phủ Hướng dẫn thực hiện một số quy định thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Thanh tra Chính phủ liên quan đến chính quyền địa phương 02 cấp;

Căn cứ Quyết định số 652/QĐ-UBND ngày 04/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tuấn Sơn về việc ban hành Nội quy tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân xã Tuấn Sơn;

Căn cứ Quyết định số 657/QĐ-UBND ngày 07/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tuấn Sơn về việc ban hành Quy chế tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân xã Tuấn Sơn;

Ủy ban nhân dân (UBND) xã Tuấn Sơn thông báo lịch tiếp công dân cụ thể như sau:

1. Lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã

Chủ tịch UBND xã Tuấn Sơn thực hiện tiếp công dân định kỳ 02 ngày trong tháng, vào **ngày 10** và **ngày 25** hằng tháng.

Trong trường hợp ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ lễ, ngày tết, ngày nghỉ theo quy định hoặc Chủ tịch UBND xã có chương trình, kế hoạch công tác của cấp có thẩm quyền hoặc có nhiệm vụ đột xuất thì thời gian tiếp công dân định kỳ được chuyển sang ngày làm việc khác trong tháng. Việc thay đổi thời gian tiếp công dân phải thông báo cho các cơ quan, tổ chức và công dân được biết.

Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện tiếp công dân đột xuất theo quy định tại khoản 3 Điều 18 của Luật Tiếp công dân.

2. Lịch tiếp công dân thường xuyên

Chủ tịch UBND xã phân công công chức thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân thường xuyên tại Phòng Tiếp công dân của UBND xã; thực hiện việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo đúng quy định của pháp luật.

Công chức được giao nhiệm vụ có trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan để thực hiện tiếp công dân; hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

3. Thời gian tiếp công dân

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút;
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

4. Địa điểm tiếp công dân

Phòng Tiếp công dân - Trụ sở HĐND và UBND xã Tuấn Sơn.

Địa chỉ: Thôn Keo, xã Tuấn Sơn, tỉnh Lạng Sơn.

5. Tổ chức thực hiện

- Giao Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu, tổ chức việc tiếp công dân định kỳ cho Chủ tịch UBND xã theo quy định.

- Các cơ quan, đơn vị cử đại diện lãnh đạo đơn vị tham gia tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã khi được triệu tập để giải quyết các vụ việc có liên quan.

- Phòng Văn hoá-Xã hội xã, các thôn thông báo rộng rãi nội dung của Thông báo này đến Nhân dân trên địa bàn xã để biết, Văn phòng HĐND và UBND xã đăng tải Thông báo này lên Trang Thông tin điện tử của xã.

- Thông báo này thay thế Thông báo số 16/TB-UBND ngày 05/8/2025 của UBND xã Tuấn Sơn về lịch tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã Tuấn Sơn.

UBND xã Tuấn Sơn thông báo để các cơ quan, tổ chức, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn biết, thực hiện và liên hệ công tác./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh
- Ban Tiếp công dân tỉnh
- Thường trực Đảng ủy xã
- Thường trực HĐND xã
- CT, các PCT UBND xã;
- MTTQ, các đoàn thể xã;
- Ủy ban kiểm tra Đảng ủy xã;
- Các cơ quan, đơn vị, trường học và các thôn trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, TCD_(NTT).

(B/c);

CHỦ TỊCH

Hoàng Minh Phúc