

Số: /KH-UBND

Tuấn Sơn, ngày 25 tháng 3 năm 2026

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Hội nghị gặp mặt Doanh nghiệp, Hợp tác xã, các cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn xã Tuấn Sơn năm 2026**

Thực hiện Chương trình công tác năm 2025 của UBND xã Tuấn Sơn, nhằm cung cấp thông tin tới các Doanh nghiệp, hợp tác xã, các cơ sở sản xuất kinh doanh về tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và nắm bắt tình hình hoạt động, đề ra phương hướng phát triển cho các Doanh nghiệp, hợp tác xã, các cơ sở sản xuất kinh doanh trong thời gian tới, UBND xã Tuấn Sơn ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp mặt doanh nghiệp, hợp tác xã, các cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn xã năm 2025 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Nắm tình hình về hoạt động sản xuất kinh doanh của các doanh nghiệp, hợp tác xã những kết quả đạt được, trao đổi, chia sẻ lắng nghe ý kiến, kiến nghị từ các doanh nghiệp, hợp tác xã, đề xuất những định hướng, giải pháp thúc đẩy phát triển và tăng trưởng kinh tế; phân đấu hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trong năm 2026.

- Động viên, khuyến khích các doanh nghiệp, hợp tác xã nắm bắt, tận dụng thời cơ, vượt qua khó khăn, thách thức phát triển sản xuất kinh doanh, tăng cường ứng dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật, đổi mới công nghệ, đầu tư mở rộng quy mô sản xuất, kinh doanh hiệu quả, chủ động xây dựng hình ảnh, thương hiệu, chất lượng sản phẩm, quan tâm ứng dụng chuyển đổi số, xây dựng cộng đồng doanh nghiệp của xã phát triển bền vững.

##### **2. Yêu cầu**

- Hội nghị được tổ chức trang trọng, hiệu quả ý nghĩa thiết thực, tiết kiệm đồng thời đánh giá khách quan và toàn diện, có trách nhiệm trả lời làm rõ các vấn đề doanh nghiệp, nhà đầu tư quan tâm.

- Đề xuất những giải pháp trong năm 2026 thu hút, tạo điều kiện cho doanh nghiệp, nhà đầu tư yên tâm sản xuất và hoạt động hiệu quả hơn, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của xã.

- Trên cơ sở nhiệm vụ được phân công các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện tốt các nội dung công việc, đảm bảo tổ chức tốt buổi gặp mặt doanh nghiệp, hợp tác xã thành công theo kế hoạch.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

**1. Tiêu đề Hội nghị:** “Hội nghị gặp mặt doanh nghiệp, hợp tác xã, các cơ sở sản xuất kinh doanh trên địa bàn xã Tuấn Sơn năm 2026”

### **2. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: 01 buổi, dự kiến tổ chức vào thời gian từ ngày 01 - 10/4/2024 (thời gian cụ thể theo Giấy mời sau).

- Địa điểm: Nhà Văn hóa xã Tuấn Sơn.

**3. Thành phần tham dự:** Dự kiến khoảng 50 đại biểu mời, bao gồm:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực Hội đồng nhân dân xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;
- Các đồng chí Ủy viên Ban thường vụ Đảng ủy;
- Lãnh đạo Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Lãnh đạo một số phòng, ban, ngành của xã;
- Đại diện doanh nghiệp trên địa bàn xã, hợp tác xã tại địa phương và doanh nghiệp, nhà đầu tư đang thực hiện đầu tư trên địa bàn xã (*UBND xã sẽ thông báo danh sách các doanh nghiệp, HTX kèm theo giấy mời sau*)
- Đại diện một số Trưởng thôn có doanh nghiệp đóng trên địa bàn thôn.
- Trung tâm dịch vụ công ích xã (dự ghi hình và đưa tin).

**4. Chương trình hội nghị:** (*Chương trình chi tiết kèm theo*).

**5. Kinh phí thực hiện:** Kinh phí tổ chức Hội nghị được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước và xã hội hóa.

## **II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Kinh tế xã**

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã dự kiến danh sách doanh nghiệp, hợp tác xã, các cơ sở sản xuất kinh doanh mời tham dự hội nghị.

- Xây dựng báo cáo về tình hình kinh tế - xã hội và hoạt động của các doanh nghiệp, nhà đầu tư, hợp tác xã, các cơ sở sản xuất kinh doanh năm 2026 trên địa bàn xã.

- Tổng hợp ý kiến tham luận, trao đổi của các doanh nghiệp, nhà đầu tư, hợp

tác xã trong và ngoài xã.

- Xây dựng kịch bản, chương trình chi tiết tổ chức Hội nghị.
- Dự thảo bài phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Đảng ủy.
- Dự thảo bài phát biểu (khai mạc, bế mạc...) của lãnh đạo xã.
- Dự thảo bài phát biểu cho lãnh đạo huyện phát động ủng hộ xây dựng nông thôn mới và đô thị Hữu Lũng thông minh năm 2024 tại Hội nghị.
- Lập dự toán kinh phí liên quan đến công tác tổ chức Hội nghị trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, phê duyệt.

*Hoàn thành trước ngày 31/3/2026.*

## **2. Văn phòng HĐND và UBND xã**

- Phối hợp với phòng Kinh tế và các đơn vị liên quan chuẩn bị các nội dung để trình xin ý kiến chỉ đạo của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã về công tác tổ chức Hội nghị;
- Dự thảo giấy mời; chuẩn bị hội trường, khánh tiết và các điều kiện cần thiết có liên quan để tổ chức Hội nghị;
- Phối hợp với các phòng ban có liên quan về lĩnh vực quản lý gửi giấy mời và gọi điện xác nhận đối với đại biểu là doanh nghiệp, hợp tác xã và nhà đầu tư

## **3. Phòng Văn hoá - Xã hội xã**

- Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ chào mừng (mỗi tiết mục tối đa 05 phút);

## **4. Trung tâm dịch vụ công ích xã**

- Cử phóng viên đài đưa tin về Hội nghị.

UBND xã yêu cầu các phòng, ban và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức phối hợp triển khai, nghiêm túc thực hiện đảm bảo các nội dung theo Kế hoạch đề ra./.

### ***Nơi nhận:***

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- UB MTTQVN và các tổ chức CTXH xã;
- Các phòng, ban, ngành xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT, KT<sub>(LTD)</sub>.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Minh Phúc**